

تاریخ:	گروه توسعه ساختمان KR	
صفحه ۱	فرم درخواست استخدام	

شناسه فرم: ACDM-FRM-11-22

۱- مشخصات فردی

محل الصاق عکس	نام خانوادگی:	نام:	نام مستعار:
	نام پدر:	محل صدور:	شماره شناسنامه:
	تاریخ تولد:	جنسیت: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن	دین و مذهب:
	وضعیت تاهل:	<input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> متارکه	تعداد افراد تحت تکفل:
وضعیت نظام وظیفه:	<input type="checkbox"/> پایان خدمت <input type="checkbox"/> معافیت <input type="checkbox"/> کفالت <input type="checkbox"/> سایر:	تلفن همراه:	
آدرس محل سکونت:	شماره تماس ضروری:		
پست الکترونیک:	کد پستی:		
سابقه بیمه تامین اجتماعی / مشابه:	نوع بیمه:	مدت سابقه بیمه:	شماره بیمه:

۲- وضعیت تحصیلی

مدرک تحصیلی	مرکز آموزشی	رشته تحصیلی	شهر	شروع	پایان	معدل
دیپلم						
کاردانی						
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						

۳- سوابق شغلی (از آخرین شغل)

نام مجموعه یا شرکت	شغل و سمت	نوع استخدام	حقوق دریافتی	مدت همکاری	تاریخ خاتمه	علت خاتمه	شماره تماس

در صورت عدم ارائه گواهی سابقه کار از هریک از واحدهای فوق الذکر علت را برای هر مورد در این قسمت توضیح دهید.

۴- معرف و ضامن

نام و نام خانوادگی	نسبت	شغل	تلفن	آدرس

تاریخ:	گروه توسعه ساختمان KR	
صفحه ۲	فرم درخواست استخدام	

شناسه فرم: ACDM-FRM-11-22

۵- تخصص‌ها و مهارت‌ها

میزان تسلط (متوسط - خوب - عالی)	مدت آموزش	تاریخ پایان آموزش	گواهینامه (دارد/ندارد)	نام موسسه آموزشی	تخصص و مهارت مرتبط
میزان تسلط و مهارت شما به زبان انگلیسی:					
		Writing (نگارش):		Reading (مطالعه):	
		Conversation (مکالمه):			
میزان تسلط و مهارت شما در برنامه‌ها و نرم‌افزارهای زیر:					
					Word:
					Excel:
					PowerPoint:
					Internet:
سایر توانمندی‌ها و تخصص‌ها:					

۶- به هر کدام از موارد زیر چه نمره ای به خود می‌دهید؟

عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	توضیحات
دانش فنی						سطح دانش فنی با توجه به مسئولیت
یادگیری						اشتیاق در یادگیری موضوعات جدید کاری و تکنولوژی‌های جدید
حل مسئله						توانایی در حل مسئله‌های جدید به تنهایی
جدیت در کار						جدیت در انجام وظیفه محوله به بهترین روش انجام و به نحو احسن
مستند سازی						مستند سازی صحیح کارها و وظایف
پاسخگویی و گزارش‌دهی						توانایی پاسخگویی و گزارش‌دهی به صورت منظم و مناسب
برنامه‌ریزی						برنامه‌ریزی، اولویت‌بندی و زمان‌بندی مناسب در انجام وظایف محوله
سرپرستی						توانایی سرپرستی و مدیریت نیروهای تحت امر
مشارکت‌پذیری						مشارکت‌پذیری و انجام کار به صورت تیمی
پذیرش						سازگاری با شرایط جدید، استقبال از پیشنهادهای پذیرش شرایط کاری متفاوت و پذیرش اشتباهات
آموزش						انتقال دانش به سایر همکاران و ارتقای مهارت‌های کارکنان
خلاقیت و ابتکار						خلاقیت در انجام کار و یافتن بهترین مسیر

تاریخ:	گروه توسعه ساختمان KR	
صفحه ۳	فرم درخواست استخدام	

شناسه فرم: ACDM-FRM-11-22

۷- به سوالات زیر پاسخ دهید.

- از چه طریق با ما آشنا شده اید؟
- از میان شرکتهایی که با آنها کار کرده‌اید از کدام بیشتر رضایت دارید و چرا؟
- دوست دارید فعالیت‌های شما چه ماهیتی داشته باشد؟ فنی نظارتی سرپرستی مشاوره‌ای مدیریتی
- تجربه کدام گزینه را دارید؟
- اوقات فراغت خود را چگونه سپری می‌کنید؟
- درباره کلمات زیر یک جمله بنویسید.
 - ورزش
 - سیاست
 - مخاطب
 - کار تیمی
 - اطاعت از مدیر مافوق
- اگر به یک مشکل برخورد کنید معمولاً از چه افرادی کمک می‌خواهید؟
 - خانواده دوستان همکاران سعی می‌کنید خودتان آن را حل نمایید.
- آیا دارای سابقه کیفری هستید؟
- در صورت پاسخ مثبت، تاریخ و علت آن را توضیح دهید.
- حقوق پیشنهادی خود را بفرمایید.

اینجانب گواهی می‌نمایم کلیه سوالات مندرج در این فرم را بصورت کامل و صحیح پاسخ داده‌ام و چنانچه خلاف آن ثابت شود، عواقب قانونی ناشی از آن را به عهده خواهم گرفت.

تاریخ:
امضا: